

Il presente Regolamento è parte integrante del Modulo di Prenotazione, per tutto quanto non esplicitamente citato si fa riferimento alle normative vigenti, al buon gusto ed al buon senso di ciascuno nell'interesse di tutti.

REGOLAMENTO INTERNO "HOTEL GRANDE ITALIA"

La Direzione e lo Staff dell'Hotel Grande Italia Vi ringraziano per il vostro interessamento e, nel darvi un cordiale benvenuto, vogliono mettervi a conoscenza delle regole della struttura. Vi preghiamo pertanto di leggere attentamente il regolamento e le norme comportamentali che ogni ospite deve assumere per non recare disturbo o danno ad altri e all'ambiente. La struttura è più di ogni altra cosa la residenza di tanti ospiti che hanno deciso di soggiornarvi, chiediamo pertanto di rispettarla e trattarla come si avrebbe cura della propria dimora. Ai fini di una buona convivenza, vi chiediamo di osservare non solo le regole dettate dalla legge, ma anche quelle semplicemente dettate dal buon senso e dal reciproco rispetto. La vostra collaborazione sarà fondamentale per trascorrere tutti un piacevole soggiorno, per la nostra struttura e lo staff che vi lavora e per l'ambiente esterno in cui è inserito. La mancata osservanza di uno o più punti del presente regolamento e delle norme in esso contenuto può comportare la risoluzione del contratto di soggiorno con relative conseguenze economiche e legali derivanti. La direzione dell'Hotel si riserva la facoltà di modificare il presente regolamento per ragioni di opportunità e funzionamento dei servizi affiggendo le modifiche alla reception dell'Hotel e pubblicandolo sul sito internet dell'Hotel. Il nostro personale è a completa disposizione degli ospiti per ogni necessità, al fine di rendere il soggiorno il più piacevole possibile.

REGOLAMENTO INTERNO HOTEL GRANDE ITALIA in Chioggia (Ve)

Aggiornato al 01 Marzo 2020

1) INDICAZIONI GENERALI

a. Il Regolamento della struttura ricettiva HOTEL GRANDE ITALIA in Chioggia (Ve) è istituito per garantire a tutti un uniforme, ordinato, sereno e pacifico utilizzo della stessa. Esso ha natura contrattuale tra l'Hotel e l'Ospite e, pertanto, la richiesta di soggiorno da parte del cliente implica l'accettazione totale del presente Regolamento;

b. Tutti gli ospiti sono tenuti a rispettare il Regolamento Interno della Struttura Ricettiva, pubblicato sul sito dell'Hotel e disponibile al ricevimento su richiesta;

c. L'inosservanza del Regolamento e delle ulteriori disposizioni della Direzione può comportare l'allontanamento dalla Struttura del trasgressore e la relativa segnalazione del fatto a tutte le organizzazioni turistiche nazionali ed internazionali, salvo segnalazione anche alle Pubbliche Autorità, nel caso in cui l'inosservanza possa eventualmente far supporre la commissione di un reato;

d. Devono essere altresì rispettate tutte le indicazioni specifiche riportate nei cartelli posti nell'area di proprietà e/o di pertinenza dell'Hotel;

e. I genitori, (o chi ne esercita legalmente la potestà), ed il capo gruppo, sono solidalmente responsabili degli atti compiuti dai loro figli minori, o dai minori membri del gruppo, all'interno dell'Hotel e, sono tenuti a sorvegliarli e ad accertarsi che mantengano un comportamento educato e rispettoso verso gli altri, sotto la propria diretta responsabilità e, in particolare, per quanto riguarda l'obbligo del rispetto al silenzio, del corretto uso dei bagni, che non possono essere considerati luoghi di gioco o di ritrovo, e delle attrezzature messe a disposizione dalla Struttura per i propri Ospiti. E' vietata qualunque attività che possa arrecare disturbo agli altri Ospiti. Devono essere rispettate, in generale, tutte le norme del presente regolamento di contratto;

f. La condotta tenuta tanto da maggiori di età, quanto da minori, è ritenuta contrattualmente rilevante e, pertanto, ogni trasgressione alle norme del presente regolamento e alle comuni regole di convivenza civile e di buon andamento dell'Hotel comporterà, secondo il giudizio demandato contrattualmente in via inappellabile alla Direzione, l'immediata risoluzione del contratto per fatto dell'Ospite e l'allontanamento dall'Hotel al momento della contestazione dei fatti. In tal caso la Direzione dell'Hotel è legittimata a trattenere le somme già versate ed a esigere le somme residue, anche a titolo di risarcimento del danno;

g. La Direzione, come previsto delle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il Regolamento o si comporti in modo da creare danno o disturbo.

2) DATI PERSONALI

- a. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), tutti i dati personali dei nostri Clienti saranno trattati sia mediante sistemi informatici sia manualmente, al fine di espletare obblighi fiscali (redigere fatture, registrare dati ecc.) e fornire il servizio richiesto;
- b. Al momento dell'arrivo verrà richiesto ai clienti un documento di riconoscimento ai fini della comunicazione della presenza agli organi di polizia competenti;
- c. La compilazione dell'apposito form e/o la compilazione dei dati per la Newsletter ci consentirà di tenere aggiornata la nostra banca dati e poterle inviare le nostre promozioni.

3) PRENOTAZIONE

- a. Per informazioni è possibile contattare la reception dell'Hotel al telefono, via E-Mail o attraverso i sistemi di prenotazione elettronica;
- b. Nella richiesta di prenotazione deve essere indicato il numero e tipo di stanze richieste, nome, cognome, data di arrivo, data di partenza, recapito telefonico/fax, e-mail per comunicazioni. Vi preghiamo di indicare anche l'orario stimato del vostro arrivo;
- c. A conferma della prenotazione, salvo diversa indicazione, è richiesto, come garanzia di prenotazione, una carta di credito che sarà verificata dall'Hotel con pre-autorizzazione dell'intero soggiorno + € 50,00 a titolo di copertura in caso di extra non dichiarati al momento del check-out, di danni arrecati a oggetti/attrezzature della struttura o di generale inadempienza a quanto prescritto nel regolamento interno dell'hotel, o in alternativa il versamento di una Caparra che dovrà riportare i riferimenti della prenotazione (nominativo, recapito, periodo, n° persone, n° e tipologia camere, tipologia di trattamento);
- d. Per la corresponsione della caparra o del saldo, il metodo di pagamento viene concordato tra le parti a seconda dei periodi di soggiorno (bonifico bancario, carte di credito altri metodi di pagamento);
- e. Solo dopo aver ricevuto la richiesta di prenotazione con l'eventuale caparra o i dati di una carta di credito valida, la prenotazione sarà definitivamente confermata;
- f. Le tariffe si intendono per notte, indipendentemente dall'ora di ingresso;
- g. L'arrangiamento concordato al momento della prenotazione rimane valido per tutto il periodo di permanenza:
- ROOM ONLY (RO) / Solo Pernotto: comprende il solo uso della camera. Colazione ed eventuali pasti saranno conteggiati extra;
 - BED & BREAKFAST (BB) / Camera con Colazione: Il pernottamento comprende la stanza e la prima colazione: i pasti effettuati saranno conteggiati extra;
 - HALF BOARD (HB) / mezza pensione: comprende la camera, la colazione e un pasto;
 - FULL BOARD (FB) / pensione completa: comprende la camera, la prima colazione e i pasti di pranzo e cena;
- h. I pasti non consumati saranno comunque conteggiati. In caso di escursioni giornaliere la Direzione provvederà a fornire il pranzo al sacco su richiesta (entro i termini stabiliti) da parte del cliente;
- i. Bambini 0 – 3 anni: l'Hotel, se richiesto espressamente nella prenotazione, mette a disposizione dei piccoli ospiti culle e seggiolini (con eventuale supplemento).

4) VARIAZIONI ALLA PRENOTAZIONE, CANCELLAZIONI

- a. Nel caso in cui il cliente fosse impossibilitato ad occupare gli alloggi nel periodo prenotato a causa di difficoltà con i mezzi di trasporto, errori o altre ragioni personali, non è normalmente previsto alcun rimborso per partenze anticipate o ritardi all'arrivo;
- b. Preghiamo la gentile clientela di comprendere che il periodo prenotato sarà addebitato interamente anche in caso di partenza anticipata;
- c. In caso di malintesi al momento della prenotazione, la direzione si impegna a provvedere a diversa sistemazione nei limiti del possibile in camere o strutture equivalenti o superiori;
- d. Penali: in caso di cancellazione si applicheranno le seguenti penali:
- Avviso di cancellazione entro la mezzanotte di 3 / 5 / 7 giorni prima del giorno di arrivo: non verrà applicata nessuna penale (a seconda del periodo del soggiorno e del portale in cui è stata effettuata la prenotazione);

- In caso di cancellazione tardiva, si applicherà una penale corrispondente all'intero importo del soggiorno;
- In caso di NO SHOW (non presentazione) si applicherà una penale corrispondente all'intero prezzo del soggiorno;

e. Fanno eccezione a queste regole le offerte speciali e particolari come le tariffe non rimborsabili che non possono essere né modificate né cancellate.

5) ARRIVO (Check In)

a. La consegna delle camere non è prevista prima delle ore 15:00 (GMT+1) e verrà garantita fino alle ore 23:00 (GMT+1), salvo diversi accordi. Concordare, al momento della prenotazione, l'orario d'arrivo previsto;

b. All'arrivo tutti gli ospiti dovranno essere provvisti di documento di riconoscimento, compresi i minori;

c. Accettazione minori: l'età minima per affittare una camera è 18 anni. I minori non accompagnati da persone di maggiore età, verranno accettati solo se in possesso di liberatoria sottoscritta dai genitori (o da chi ne esercita legalmente la potestà), con loro recapito telefonico di reperibilità e copia del loro documento;

d. Formalità di legge da assolvere all'arrivo: all'arrivo i clienti compresi i minori, sono tenuti a consegnare alla reception i propri documenti (carta di identità o passaporto per tutti gli occupanti), e compilare e sottoscrivere il modulo per la P.S. Tali documenti verranno registrati al fine della Pubblica sicurezza. La non osservanza di tale obbligo costituisce violazione di norme del Codice Penale da parte nostra nei confronti delle Autorità di Pubblica Sicurezza. Necessitiamo quindi di almeno un documento di riconoscimento valido, in caso contrario saremo obbligati a segnalare l'omissione agli organi competenti e a rifiutare l'ospitalità;

e. Segnalazione ospiti dei clienti: eventuali ospiti di clienti soggiornanti in struttura, anche se temporanei, dovranno essere concordati e segnalati al ricevimento e presentarsi con un documento d'identità. La presenza all'interno della struttura dovrà essere autorizzata dalla direzione, avendo comunque accesso esclusivamente al bar e altre aree comuni indicate ed in nessuna altra area della struttura;

f. N° persone alloggiate: In nessun caso è permesso l'alloggio a persone eccedenti il numero fissato nella prenotazione se non preventivamente concordato. Ci riserviamo il diritto di rifiutare l'ingresso all'alloggio se tale condizione non viene osservata;

g. Assegnazione camera: la scelta e la designazione del posto, nella tipologia e categoria prenotata, è a totale discrezione della Direzione dell'Hotel, salvo diversi espliciti accordi scritti;

h. Punto di accoglienza: il punto di accoglienza all'arrivo è presso la reception della struttura;

i. I posti auto a fianco dell'ingresso posso essere utilizzati esclusivamente per il carico/scarico dei bagagli;

l. Garage: l'Hotel mette a disposizione dei posti auto nel nostro garage (servizio shuttle attivo negli orari 9:30-18:30) al costo giornaliero di Euro 28,00. Gli ospiti sono tenuti a comunicare l'orario di ritiro dell'auto il giorno prima della partenza;

m. Verifica della camera: vi preghiamo di segnalare subito eventuali danni o disservizi e malfunzionamenti che dovreste riscontrare nel prendere alloggio nella vostra camera. Eventuali danni riscontrati successivamente verranno a voi imputati;

n. Espulsione ed allontanamento: la Direzione, come previsto dalle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il regolamento o si comporti in modo da creare danno o disturbo;

o. Consumazioni presso nostro Bar "Il Baruffino": l'ospite potrà consumare e far addebitare sul proprio conto eventuali consumazioni effettuate presso il Baruffino, solo dietro esibizione al cameriere del porta tessera/carta magnetica in sua custodia e prima dell'emissione dello scontrino fiscale.

6) PARTENZA (check-out)

a. Riconsegna camere e chiavi: la riconsegna deve avvenire entro le ore 10:30 (GMT+1), salvo diversi accordi. Le chiavi delle camere devono essere consegnate presso la Reception al personale addetto che provvede al controllo di quanto dato in uso (onde evitare discussioni si invita a dare comunicazione di eventuali rotture, ecc.). Prolungamenti non autorizzati oltre tale orario verranno considerati come prolungamento del soggiorno e addebitati;

b. Penale per ritardata partenza: superate le ore 10:30 vi saranno due tipi di penali:

- partenza entro le 13:30: verrà addebitato il 50% della tariffa di vendita online della camera per tale data;
- dopo le 13.30: verrà addebitato il 100% della tariffa vendita online della camera per tale data;

c. Ritiro documenti e riconsegna oggetti: Ricordatevi alla partenza di verificare di aver ritirato i vostri documenti e di consegnare eventuali tessere o altre attrezzature fornite dall'albergo (adattatori elettrici, teli mare, carica batterie, chiavi delle bici a noleggio, etc.).

7) SALDO DEL SOGGIORNO

- a. Il saldo del soggiorno è dovuto alla partenza, l'eventuale garanzia prestata tramite carta di credito non esonera il cliente dal pagamento. La pre-autorizzazione richiesta rimarrà valida e a garanzia per tutta la durata del soggiorno e sarà stornata alla partenza dopo verifica della camera, della regolarità del soggiorno, nonché del saldo degli extra e delle principali condizioni del regolamento, con eventuale addebito in caso di danneggiamenti, extra documentati e contestati e/o partenza anticipata;
- b. Pre-autorizzazione, addebito su carta di credito: per le condizioni di scongelamento della pre-autorizzazione si prega di rivolgersi alla propria banca, l'Hotel non è responsabile di eventuali ritardi di rilascio della somma da parte degli Istituti di Credito competenti. Al cliente che ne fa richiesta sarà rilasciata regolare ricevuta dell'operazione descritta;
- c. Pre conto e verifica: prima del saldo del conto è possibile richiedere la visione del conto e degli addebiti per verifica. Eventuali errori o mancanze devono essere segnalati prima dell'emissione del conto;
- d. Fattura: in caso necessitate di fattura, siete pregati di segnalarlo tempestivamente (almeno il giorno prima della partenza) fornendoci i dati dell'intestazione ed eventuali altre informazioni. In caso contrario emetteremo semplice ricevuta e non sarà possibile il successivo annullamento;
- e. Saldo della camera: Il saldo della camera dovrà essere pagato al momento della partenza. È possibile saldare in contanti per importi inferiori ad Euro 2.000,00 ovvero inferiori al minor limite vigente per Legge, oppure è possibile saldare con carta di pagamento. Attenzione, Travel Cheque e Assegni bancari o circolari non sono accettati;
- f. Minibar e consumi extra: al momento del saldo deve essere comunicato l'eventuale uso di frigobar ed altri extra non ancora rilevati dal personale dell'hotel;
- g. Bevande ai pasti: si avvisano i clienti che le bevande ai pasti, salvo se diversamente indicato nell'offerta, non sono incluse nel prezzo della pensione e verranno addebitate sul conto del cliente;
- h. Addebito danni: gli ospiti rispondono e vengono chiamati a risarcire danni da loro causati o causati da persone o animali sotto la loro responsabilità. Anche l'eventuale ammanco di biancheria verrà addebitata sul conto.

8) FUMO, FUOCHI e FIAMME LIBERE

- a. È assolutamente vietato fumare nelle camere e in tutte le aree interne alla struttura;
- b. Non è permesso bruciare, accendere candele, fornelli, stufette, lampade, scaldavivande, fuochi o fiamme libere nelle camere, nelle aree interne ed esterne all'Hotel;
- c. È fatto obbligo di Informarsi e prendere visione delle disposizioni antincendio, delle attrezzature e dei comportamenti da tenere in caso di incendio;
- d. È vietato preparare pasti in camera. E' vietato l'utilizzo di piastre elettriche, macchinari e attrezzature per lavare, stirare, riscaldare, etc. e ogni altro utilizzo arbitrario di forza motrice dell'Hotel. Dal divieto sono esclusi rasoi elettrici, carica batteria di telefoni cellulari, notebook, tablet e console portatili per videogames purché a norma CEE e dotati di apposito trasformatore. Vi esortiamo a spegnere eventuali dispositivi elettrici quali piastra per capelli, ferro da stiro portatile etc al termine dell'utilizzo.
- e. E' fatto divieto di ricaricare batterie di bici elettriche e monopattini all'interno delle camere dell'hotel.
- f. Si raccomanda di ricaricare i vostri device (cellulari, pc, tablet, sigarette elettroniche etc) con caricabatterie esclusivamente originali e sotto la vostra diretta sorveglianza

9) VALORI:

- a. Per la vostra sicurezza, vi chiediamo di non lasciare valori e oggetti incustoditi ma di riporli nelle apposite casaforti presenti nelle camere;
- b. Vi preghiamo di notificare e consegnare al ricevimento il ritrovamento o la perdita di cose;

c. Si prega inoltre, ogni qualvolta si esce dalla camera, di chiudere la porta onde evitare eventuali sottrazioni di valori e oggetti dalle stanze;

d. La Direzione declina ogni responsabilità per i beni non custoditi nelle apposite cassette di sicurezza. E' possibile effettuare un deposito presso la reception. La Direzione ha la facoltà di rifiutare di prendere in custodia: oggetti pericolosi (ad esempio armi), ingombranti o di valore eccessivo (ossia al di sopra delle potenzialità di sicurezza della struttura

10) RESPONSABILITÀ:

a. La Direzione dell'Hotel non risponde dell'ammancio di oggetti e/o valori degli ospiti (ciascun Ospite è tenuto alla diligenza della custodia degli oggetti di sua proprietà), di danneggiamenti conseguenti ad eventi di forza maggiore e alla natura della cosa (eventi atmosferici, calamità naturali, epidemie, malattie, colpi di vento, incidenti al mare, danni o furti auto nella zona parcheggio nell'area della struttura e nel garage). Per nessun motivo, all'atto della partenza verranno riconosciuti sconti a copertura di eventuali o presunti disservizi che potranno verificarsi a seguito degli eventi sopra descritti;

b. L'Hotel non dispone di un'area "custodita" per il deposito bagagli ma di una stanza al pian terreno dove gli ospiti possono appoggiare le proprie cose per un lasso di tempo determinato.

11) ANIMALI

Cani, gatti, conigli e altri animali:

a. L'Hotel accetta animali domestici di piccola taglia previa richiesta e conferma. Per motivi igienici e per eventuali allergie da parte di altri clienti, gli animali sono ammessi solo in determinate camere e solo in alcune aree. In sala colazione e al ristorante sono ammessi con restrizione;

b. I cani e altri animali devono essere in qualsiasi caso tenuti al guinzaglio. Tutti i proprietari sono pregati di pulire dove essi sporcano e sono responsabili dei danni causati dagli stessi;

c. Regolamento interno per i nostri amici animali:

Si prega ai gentili clienti proprietari di animali di osservare alcune piccole regole:

- Il costo addebitato al giorno per stanza per ogni animale si riferisce al tempo impiegato nella pulizia della stanza, non verranno forniti né cibo né cucce;
- Il supplemento per ogni animale è pari a € 20.00 al giorno;
- Si prega di non lasciare l'animale incustodito in stanza per evitare danni e mugolii che potrebbero disturbare gli altri ospiti;
- Eventuali danni subiti a porte, finestre, mobili o biancheria verranno addebitati;
- Il cane va tenuto al guinzaglio e sotto stretto controllo del proprietario per evitare di spaventare o aggredire gli altri ospiti;
- Fare attenzione alla presenza di altri animali;
- Non permettere ai cani di fare i propri bisogni all'interno dell'Hotel;
- Essere a norma con le vaccinazioni previste dalle leggi nazionali e regionali e con la marcatura obbligatoria (medaglietta, tatuaggio, chip ...).

12) OGGETTI SMARRITI

La Direzione terrà gli oggetti rinvenuti per un periodo massimo di 10 giorni, termine entro cui l'ospite potrà reclamare l'oggetto. Dietro la corresponsione delle spese di spedizione, o seguendo le modalità indicate dal cliente stesso, la Direzione provvederà alla spedizione dell'oggetto al legittimo proprietario.